

Povijesni i pomorski muzej Istre-Museo storico e navale dell'Istria
Gradinski uspon 6, Pula
OIB:99085069175
Pula, 01. lipnja 2020.
Ur.br.:PPMI-001/20-06-01

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 130/10) i članka 2. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11), te temeljem članka 34. i 35. Statuta Povijesnoga i pomorskoga muzeja Istre-Museo storico e navale dell'Istria (dalje u tekstu : Muzej), ravnatelj Muzeja dopunjuje i mijenja Odluku o utvrđivanju procedura zaprimanja i provjere te plaćanja po računima od 31. svibnja 2012.
Ur.br.:PMI-015/12-05-05 koja sada glasi:

ODLUKA DONOŠENJU PROCEDURE ZAPRIMANJA I PROVJERE TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA

1. Račun se zaprima putem sustava e-računa i fizičkim putem (poštom, elektroničkom poštom ili osobno) za usluge / robu / radove koji su izuzeti od dostave putem sustava e-računa.
2. Po primitku, računi se ovjeravaju a time se podrazumijeva označavanje:
 - datuma primitka,
 - odobrenje,
 - kontrola,
 - datum plaćanja,
 - aktivnost na koju se račun odnosi (naziv i oznaka iz financijskog plana)
 - izvor financiranja
 - račun iz računskog plana
 - matematička i suštinska kontrola
 - oznaka usklađenosti računa s ugovorom/ponudom/narudžbenicomU slučaju odsutnosti tajnika-računovođe, račun na isti način zaprima zaposlenik ovlašten od strane ravnatelja.
3. Po izvršenju aktivnosti iz točke 1. ove procedure, račun se dostavlja vanjskoj službi računovodstva, računovodstvenom uredu sa kojim Muzej ima ugovor (dalje u tekstu: Računovodstvo). U Računovodstvu se računi ponovno kontroliraju i kompletiraju sa pratećim dokumentima (narudžbom, radnim nalogom, ugovorom...).
4. Plaćanje računa vrši tajnica koja ima ovlaštenje za isto ali plaćanje se može izvršiti i u Računovodstvu gdje ovlaštena osoba ima pristup certifikatu za plaćanje.
5. Temeljem računskog plana, ovlaštena osoba u Računovodstvu obavlja knjiženje računa u pomoćnim i glavnoj knjizi, sukladno mjestu troška / prihoda i to unutar mjeseca na koji se odnosi račun.
6. Procedura zaprimanja i provjere računa stupa na snagu danom donošenja a dostupna je svim zaposlenicima Muzeja na oglasnoj ploči.

Ravnatelj:
Gracijano Kešac, dipl.pov.

Dostaviti:
1. Računovodstvo
2. Arhiva-ovdje

